(주)레이크머티리얼즈

윤리경영규정

Kor Ver.1.0 | 시행일: 2026. 10. 15.

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 규정은 주식회사 레이크머티리얼즈(이하 “회사”라 함) 및 그 계열사의 임직원이 윤리적 기초 위에서 제반법규를 준수하여 윤리적 기업문화를 형성하고 투명경영과 책임경영 실현에 필요한 사항을 정함을 그 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

이 규정은 레이크머티리얼즈 임직원 및 계열사에게 적용된다. 또한 회사의 이해관계자에게도 본 윤리경영규정을 이해시키고 실천을 권장한다.

제 3 조 (용어의 정의)

① “윤리”란 행위의 옳고 그름과 선악을 구분하는 원칙이면서 행동의 기준이 되는 가치체계로 인간으로서 마땅히 행하거나 지켜야 할 도리를 말한다.

② “윤리경영”이라 함은 다음 사항이 적극 반영된 경영정신을 말한다.

1. 회사의 제반 경영활동이 법률뿐만 아니라 사회통념에 의하여 형성된 윤리적 기준을 자발적으로 지켜 나아가는 경영
2. 회사 내의 모든 의사결정과 임직원들의 행동이 윤리적이며, 합법적인 활동이 되기 위한 내부통제 실행 시스템 및 제도적 장치가 마련된 경영
3. 비윤리적 행위나 위법행위 등을 방지하기 위한 자기단속체계가 구축된 경영

③ “윤리헌장”은 회사가 추구하는 가치와 목표를 나타내는 기업이념으로서, 경영활동의 기본 정신과 원칙을 말한다.

④ “윤리규범”은 윤리헌장의 기업이념을 달성하기 위한 실천사항으로서, 회사와 직원이 지켜야 할 구체적인 행동기준을 말한다.

제 4 조 (기본원칙)

① 임직원은 모든 일을 행함에 있어 법규를 준수하여야 하고 윤리적이어야 한다.

② 임직원은 본 윤리규범의 준수 및 이에 대한 준수서약 의무가 있고, 그 해석 및 적용과 관련하여 의문이 생기면 윤리경영 담당임원에게 상의하고 자문을 받아야 한다.

제 2 장 조직 및 교육

제 5 조 (관리 부서)

윤리경영 담당임원은 레이크머티리얼즈 정관상 본점 소재지의 인사담당 임원이며, 관리에 관한 업무는 인사부서(이하 "주관부서"라고 한다.)에서 주관한다. 관계사 전체 윤리경영에 관한 사항은 레이크머티리얼즈에서 주관하여 시행한다.

제 6 조 (조직)

윤리경영에 관한 사항의 심의, 의결은 인사위원회에서 운영하되, 필요한 경우 별도의 조직을 구축하여 운영할 수 있다.

제 7 조 (교육훈련)

① 회사는 임직원이 윤리경영 내용을 이해하고, 업무관련 주요 법규와 준수사항을 숙지할 수 있도록 연 1 회 이상의 교육 등을 실시하여야 한다.

② 윤리교육은 회사의 연간 교육일정과 시기를 고려하여 사이버교육, 집합교육 등 적절한 방법으로 실시할 수 있다.

제 3 장 윤리헌장 및 규범

제 8 조 (윤리헌장)

우리는 회사가 추구하는 "기업이념"과 이에 따라 경영진이 설정한 "경영방침"을 공유하고, 자유경쟁시장의 질서와 공정경쟁원칙을 존중하며, 최고수준의 윤리규범과 사업을 영위하는 모든 지역과 국가의 제반법규를 준수하는 경영활동을 통하여 기업가치를 증대하고, 이를 통하여 모든 이해관계자들과의 공동번영을 추구한다.

제 9 조 (윤리규범)

① 회사발전이 최고의 "善"으로, 회사발전에 최우선 가치를 둔다.

② 주주 및 투자자의 투자가치 증대를 위하여 최선을 다한다.

③ 가치경영을 실천하고, 최고의 품질과 서비스를 창출한다.

④ 자유경쟁원칙을 존중하며 공정한 거래와 경쟁을 통해 건전한 산업발전에 앞장서며, 협력업체와 상호신뢰에 의한 공동의 발전을 추구한다.

⑤ 모든 거래는 투명하고 공정한 원칙에 의하여 추진하며 이해관계자들에게 금품, 향응 등을 제공하거나 받아서는 아니 된다.

⑥ 환경친화적 경영을 위해 노력하며, 근무환경 개선 및 안전사고 예방에 최선을 다한다.

⑦ 긍정적 사고, 창의적 정신, 도전적 자세로 업무에 임하며, 책임의식과 주인의식을 가지고 행동한다.

⑧ 회사의 지적재산권의 확보와 유지에 노력하며, 유·무형의 회사자산과 정보의 보호에 노력하여야 한다.

⑨ 건전한 조직문화 및 동료관계 형성을 위해 노력하며, 전 구성원 개개인의 존엄성을 존중하며 삶의 질 향상을 위해 노력한다.

⑩ 경영정보의 작성과 공개는 관련 법규 및 사규에 따라 투명하고 공정하게 한다.

제 4 장 내부통제 등

제 10 조 (내부통제)

① 회사는 임직원이 윤리경영관련 규정을 준수토록 하고, 위반 행위를 예방 또는 조기 발견할 수 있는 내부통제체제를 운영할 수 있다.

② 회사는 윤리규범의 시행과 관련하여 필요하다고 판단되는 경우 윤리경영 세부실천 지침을 제정, 시행할 수 있다.

제 11 조 (위반행위 등 신고 및 처리)

① 임직원은 임직원이 윤리경영에 위반되는 행위를 한 사실을 알게 된 때에는 이를 즉시 윤리경영 담당임원 또는 주관부서에 신고하여야 하며, 위반할 우려가 있다고 판단되는 경우에는 그 내용을 정보로 제공할 수 있다.

② 위반행위를 신고하고자 하는 자는 신고자의 인적사항과 신고대상자, 위반행위 및 그 증거 등을 함께 제시하여야 한다.

③ 주관부서는 신고 받은 내용을 조사, 확인하여 처벌, 제도개선 등 적절한 조치를 취하여야 한다.

④ 위반행위 신고자가 불이익이 없도록 보호하여야 하며, 필요한 경우 포상 등 우대조치를 할 수 있다.

제 12 조 (점검 및 조사)

윤리경영 담당임원 또는 주관부서는 당해 임직원이 윤리경영에 위반되는 행위와 관련 규정 등의 위반여부에 대하여 점검 및 조사할 수 있다.

제 13 조 (위반자 조치)

① 직원이 윤리경영에 위반되는 행위를 하거나, 이 규정 등을 위반한 경우에는 인사규정 및 상벌규정 등에서 정하는 바에 따라 징계 등의 조치를 할 수 있다.

② 임원이 전항에 해당하는 경우 주주총회에 보고할 수 있다.

[별첨]

윤리경영 실천 지침

Ⅰ. 총칙

1.1 목적

본 “윤리경영 실천지침”(이하 “실천지침”)은 주식회사 레이크머티리얼즈 및 관계사의 구성원이 윤리규범을 올바르게 이해하고 실천할 수 있도록 업무수행 과정에서 발생할 수 있는 윤리적 갈등상황에 대해 의사결정과 행동의 판단기준을 제공함에 그 목적이 있다.

1.2 윤리적 의사결정 및 행동원칙

구성원은 직무수행과 관련하여 윤리적 갈등상황에 놓이게 될 경우 윤리규범과 본 실천지침을 기준으로 판단하고 행동하여야 한다.

단, 실천지침에 판단기준이 명확하게 규정되어 있지 않은 경우 다음의 의사결정원칙에 따라 판단하고 행동하여야 하며, 자신의 판단에 확신이 없는 경우에는 조직의 리더 또는 주관부서의 자문에 따라 행동하여야 한다.

· 합법성: 자신의 행동이 법규 또는 사규 위반으로 해석될 가능성이 있는가?

· 투명성: 자신의 의사결정 과정과 내용을 공개할 수 있는가?

· 합리성: 다른 구성원들도 동일한 상황에서 같은 결정을 할 것인가?

1.3 적용대상

본 실천지침은 주식회사 레이크머티리얼즈 및 계열사에 재직 중인 임직원을 대상으로 한다.

Ⅱ. 구성원의 자세

2.1 성실한 업무수행

구성원은 자신의 권한과 책임을 명확히 인식하고 신의성실의 원칙에 따라 직무를 수행하여야 한다.

2.2 이해상충 해결

1) 구성원은 직무수행과 관련하여 회사와의 이해상충으로 회사에 대한 신의성실 의무를 위반할 가능성이 있는 상황이 발생하지 않도록 최선을 다하여야 한다.

2) 유의하여야 할 이해상충 행위는 다음과 같다. 단, 이는 모든 이해상충의 경우를 열거한 것은 아니므로 실제 상황에서는 구성원들의 엄격한 판단과 적용이 요구된다.

1. 협력업체 등 회사와 거래관계에 있는 업체에 대한 경영 참여

2. 관련 이해당사자의 채용, 영업 활용 등 직무 관련 이익의 취득

3. 회사와의 거래를 통한 사적 이익의 취득

4. 회사의 영업기밀을 활용한 사적 이익의 취득

5. 경쟁 회사의 임원, 종업원, 주주 등의 지위 취득

2.3 회사자산 및 정보의 보호와 적절한 사용

구성원은 회사의 유·무형자산을 보호하고 정당하게 사용하여야 한다.

1) 회사의 자산을 승인없이 개인적인 이익을 위하여 이용하거나 제 3 자에게 양도 또는 대여하여서는 아니 된다.

2) 회사의 예산을 개인적인 용도로 사용하지 않으며, 회사가 정한 목적에 맞게 지출하고 회계장부에 정확하게 기록하여야 한다.

3) PC, 인터넷, 전자메일, 전화/팩스 등을 개인적인 용도로 과도하게 사용하여서는 아니 된다.

4) 회사의 특허권, 영업권, 상표권, 저작권, 기타 자산가치가 존재하는 정보 등의 지적재산권을 적극적으로 보호하여야 한다. 또한 타인 또는 타사의 지적재산권도 동일하게 보호하여야 하며, 특히 불법 소프트웨어를 사용해서는 아니 된다.

5) 사업정보 및 기술정보를 포함한 회사의 정보자산을 엄격히 관리하여야 한다. 정보자산의 공개여부 및 범위는 관련 법규 및 사규, 회사방침에 따라 결정되며 이는 외부언론과의 인터뷰에도 동일하게 적용된다.

2.4 선물·접대 등의 授受

1) 구성원은 모든 경영활동을 공정하고 투명하게 수행하여야 한다. 따라서, 부당하고 불공정한 이익의 향유를 목적으로 이해관계자에게 금품이나 향응 등을 제공하여서는 아니 된다. 특히, “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률”에 의거하여 위법한 업무청탁, 뇌물제공 및 금품수수, 금전거래를 하여서는 아니 된다.

2) 구성원은 협력회사 등 이해관계자들로부터 금품, 향응 또는 기타 개인적인 편의 등을 받아서는 아니 된다.

3) 단, 상호간에 건전한 관계를 유지하기 위해 “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률”이 허용하는 한도 내에서 이해관계자와 합리적인 수준의 선물, 경조사비, 음식물 등을 주고받을 수 있다.

2.5 구성원간의 상호존중

1) 구성원은 동료 및 상하간에 서로 존중하고 직장생활에 필요한 기본예의와 레이크머티리얼즈 및 계열사의 구성원으로서의 품의를 지켜야 한다.

2) 性, 學歷, 출신지역, 결혼, 인종, 국적, 종교 등을 이유로 차별대우를 하지 않아야 한다.

3) 개인의 인권을 침해하고 근무 분위기를 저해할 수 있는 일체의 성희롱 행위를 하여서는 아니 된다.

4) 구성원은 회사 경영활동과 관련된 국내·외 법률 및 회사 방침과 사규를 명확하게 숙지하고 이에 따라 업무를 수행하여야 한다.

Ⅲ. 법규 및 회사 경영방침의 준수

3.1 품질방침의 준수와 고객정보의 보호

1) 품질, 신뢰성 및 안전성에 대한 고객의 기대와 요구사항을 충족하는 제품을 공급할 책임이 있으며, 이를 위하여 품질경영시스템의 제반 요구사항을 준수하여야 한다.

2) 고객에게 제품의 성능과 위험을 정확하게 알려야 하며 허위 또는 과장 광고를 하지 않아야 한다.

3) 고객의 개인정보를 취급하는 구성원은 관련 법규 및 회사방침, 사규에 따라 보호절차와 지침을 수립하여 안전하게 개인정보를 보호하여야 한다.

3.2 경영 정보의 작성과 공개

1) 회계 정보를 일반적으로 인정되는 회계원칙 및 관련 법규, 사규에 따라 정확하게 기록하고 유지하여야 하며 회계정보를 왜곡하거나 숨겨서는 아니 된다.

2) 재무 정보를 포함한 회사의 모든 경영정보는 관련 사실 또는 거래내역을 정확히 반영하여 경영진의 의사결정을 뒷받침할 수 있어야 한다.

3) 외부 이해관계자에 대한 경영 정보의 공개는 관련 법규 및 사규에 따라 투명하고 공정하게 이루어져야 한다.

3.3 공정한 거래와 경쟁

1) 공정거래 관련법규 및 회사의 공정거래자율준수 관리규정을 명확히 이해하고 준수하여야 한다.

2) 공정거래 관련 법규 위반으로 해석될 가능성이 있는 사항에 대해서는 주관부서 또는 관련 부서와 사전에 충분한 협의를 거쳐 처리하여야 하며 자의적인 해석에 따라 의사결정을 하여서는 아니 된다.

3.4 안전·보건·환경에 대한 방침

1) 안전·보건·환경과 관련된 국내·외 법규 및 국제협약을 준수하고, 안전·보건·환경 성과의 지속적 개선을 추구하여야 한다.

2) 안전수칙을 준수하여 안전한 작업환경을 조성하여야 한다.

3) 환경문제의 중요성을 인식하고, 환경보호 활동에 적극 참여하여야 한다.

Ⅳ. 실천지침의 운영

4.1 책임

1) 모든 구성원들은 윤리규범과 실천지침을 준수할 책임이 있으며, 의문이 있는 사항에 대해서는 조직의 리더 또는 주관부서에 질의·상담하여 그 해석에 따라 행동하여야 한다.

2) 조직의 리더는 소속 구성원과 업무상 관련된 이해관계자들이 회사의 윤리규범과 실천지침을 올바르게 이해하고 준수할 수 있도록 적극적으로 지원하고 관리할 책임이 있다. 또한, 성실하고 책임있는 의사결정과 행동을 통하여 윤리규범과 실천지침을 준수함으로써 타의 모범을 보여야 한다.

4.2 위반 행위의 보고 및 제보자 보호

1) 윤리규범과 실천지침의 위반사항을 알게 된 구성원은 이를 조직의 리더나 주관부서에 보고 또는 제보하여 조속히 해결할 수 있도록 함으로써, 해당 행위로부터 회사와 구성원을 적극적으로 보호하여야 한다.

2) 구성원은 정당한 제보 행위에 대해 어떠한 불이익도 받지 않는다.

[서식 1]

윤리경영 서약서

본인은 주식회사 레이크머티리얼즈 및 계열사에서 추진 중인 윤리경영과 관련하여 윤리헌장과 규범, “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률”을 준수하여 윤리경영을 실천하고, 회사와 개인의 상호발전을 추구하기 위해 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 주식회사 레이크머티리얼즈 및 계열사의 일원으로 윤리적 가치관을 확립하고 회사의 윤리경영 규정 및 실천지침을 준수하겠습니다.
2. 본인은 일에 대한 사명감을 갖고 능동적, 창의적으로 행동함으로써 회사에 공헌하겠습니다.
3. 본인은 사리사욕에 앞서 회사의 모든 유·무형 자산을 보호하고, 정보보안에 최선을 다하겠습니다.
4. 본인은 거래처와의 공정한 거래 및 상호동반자적 관계 추구를 위해 사회통념상의 범위를 초과하는 금품, 향응, 접대 또는 각종 편의요구 등 일체의 부당행위를 하지 않겠습니다.
5. 본인은 “부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률”에 위배되는 위법한 업무청탁, 뇌물 제공 및 금품수수, 금전거래를 하지 않을 것이며, 업무수행과 관련하여 법령을 위반하는 일체의 접대를 요구하지도 받지도 않겠습니다.
6. 본인은 협력회사들에게 평등한 기회를 제공하고 투명거래를 통해 상호이익이 되도록 하겠습니다.
7. 본인은 임직원간 선물제공, 금전대차, 연대보증 등의 행위를 하지 않겠습니다.
8. 본인은 밝고 명랑한 직장생활을 위하여 무례한 언동이나 성희롱을 하지 않겠습니다.
9. 본인은 업무를 수행함에 있어 회사의 이익에 반하는 행동을 하지 않겠습니다.
10. 위와 관련하여 본인은 레이크머티리얼즈의 윤리규정의 내용을 읽고 확인하였으며, 회사의 규정 및 관련법규를 준수할 것을 서약합니다.

본인은 위의 사항을 확실히 서약하며 만약 이를 위반하여 회사 및 임직원 개인에게 손해를 끼쳤거나 명예를 훼손한 경우에는 회사 및 법령이 정한 바에 따르며 이 서약서를 제출합니다.

20 년 월 일

소속: 직급: 성명: (인)

[서식 2]

청렴의무 준수서약서

본인은 주식회사 레이크머티리얼즈와 신의성실의 원칙에 의해 체결되는 업무계약을 수행함에 있어 다음 각 조항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 계약이행에 있어 법률, 제규정 및 기준과 사회규범 등을 준수하고 성실히 이행하겠습니다.
2. 본인은 주식회사 레이크머티리얼즈와의 계약이행 간 취득한 회사 내부문건, 보안사항에 대해서는 철저히 비밀을 유지하며, 외부에 유출하지 않겠습니다.
3. 본인은 주식회사 레이크머티리얼즈와의 공정한 거래 및 상호동반자적 관계 추구를 위해 부정청탁, 접대행위, 뇌물제공 및 금품수수 등 일체의 부당행위를 하지 않겠습니다.
4. 본인은 만약 주식회사 레이크머티리얼즈의 임직원이 접대요구, 금품요구 등 비위행위가 발생할 경우 무조건 거절하고, 회사에 그 사실을 명확히 알리도록 하겠습니다.
5. 위와 관련하여 본인은 내용을 읽고 확인하였으며, 준수할 것을 서약합니다.

위의 사항을 확실히 서약하며 만약 이를 위반한 사실이 적발되었을 경우에는 계약은 해지되고, 법률이 정한 바에 따른 어떠한 처벌도 감수하겠기에 본 서약서를 제출합니다.

20 년 월 일

소속:

직급:

성명: (인)

주식회사 레이크머티리얼즈 대표이사 귀중