(주)레이크머티리얼즈

협력사 행동규범

Kor Ver.1.0 | 시행일: 2026. 10. 15.

전문

레이크머티리얼즈는 반도체·디스플레이·LED·태양광·석유화학 촉매 등에 쓰이는 초고순도 유기금속 소재와 전고체 배터리용 황화리튬 등을 개발·생산합니다. 이런 소재는 취급 과정에 위험이 따르고 글로벌 고객사의 공급망 기준도 함께 충족해야 하므로, 협력사와 함께 안전하고 책임 있는 공급망을 만드는 일이 중요합니다.

이 행동규범은 협력사가 윤리, 환경, 노동·인권, 안전·보건 분야에서 지켜야 할 기준을 정합니다. 국제노동기구(ILO) 핵심 협약과 책임있는 비즈니스 연합(RBA) 행동규범 등 국제 기준을 참고했으며, 법규와 이 규범의 내용이 다를 때는 더 엄격한 기준을 따릅니다.

적용 대상

레이크머티리얼즈와 그 자회사에 원재료, 부자재, 설비, 포장·용기, 운송, 용역 등을 공급하는 모든 협력사와 그 임직원, 파견·도급 근로자에게 적용합니다. 협력사는 자신의 하위 협력사에도 이 규범의 취지를 전달하고 지키도록 관리합니다.

준수 원칙

협력사는 경영 의사결정과 사업 운영 전반에서 이 규범을 반영합니다. 레이크머티리얼즈는 협력사의 이행 여부를 정기평가, 서면 조사, 현장 점검으로 확인할 수 있으며, 협력사는 이에 성실히 협조합니다. 이 규범은 법규와 고객사 요구가 바뀌거나 공급망 관리 기준을 보완할 때 개정될 수 있고, 개정 시 협력사에 알립니다.

1. 노동·인권

협력사는 임시직, 이주 근로자, 실습생, 파견 근로자를 포함한 모든 근로자의 인권을 보호하고 존엄을 보장합니다. 근로자는 현지 법규에 따라 합법적인 근로와 권리 보호를 받아야 합니다.

1.1 강제근로 금지

모든 근로는 자발적이어야 합니다. 강제노동, 채무 변제를 위한 속박 노동, 비자발적 수형자 노동, 인신매매로 이루어진 노동을 사용하지 않습니다. 협박, 기망, 강요 등으로 사회적 약자를 모집하거나 이동시키는 행위도 금지합니다. 기숙사 등 협력사가 제공하는 시설의 출입이나 근로자의 이동의 자유를 부당하게 제한하지 않습니다.

외국인 근로자에게는 근로계약서를 서면으로, 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공합니다. 이주 근로자는 출국 전에 계약서를 받도록 하며, 입국 후에는 법령을 따르거나 더 유리하게 바꾸는 경우가 아니면 계약 조건을 바꾸지 않습니다.

근로자는 취업규칙이나 법률이 정한 기간 안에 합리적으로 통지하면 언제든 퇴직할 수 있습니다. 퇴직자 관련 서류는 법정 기간 동안 보관합니다. 신분증, 여권, 근로허가증은 보관·파기·은닉하지 않으며, 법령상 보관해야 하는 경우에도 근로자가 언제든 열람할 수 있어야 합니다. 채용 수수료나 보증금을 근로자에게 부담시키지 않고, 이미 부담한 사실이 확인되면 즉시 환급합니다. 인력 알선·파견업체에도 같은 기준을 적용합니다.

1.2 미성년 근로자 보호

아동노동은 금지합니다. 만 15 세, 의무교육 종료 연령, 법정 최저 고용연령 중 가장 높은 연령에 미치지 못하는 사람은 고용하지 않습니다. 아동 근로자가 확인되면 즉시 근로를 중단시키고 채용 시 연령 확인 절차를 보완합니다.

만 18 세 미만 청소년에게는 야간·연장근로와 위험·유해 업무를 시키지 않습니다. 실습생과 학생 근로자는 법규에 따라 관련 기록을 관리하고 교육기관과 협의하며, 법령에 기준이 없으면 최저임금 이상을 지급합니다.

1.3 근로시간

근로시간은 법정 상한을 넘지 않습니다. 국제 기준상 표준 근로시간은 주 48 시간, 연장근로를 포함해 주 60 시간을 넘지 않아야 하며, 국내 사업장은 이보다 엄격한 근로기준법의 주 52 시간 한도를 따릅니다. 연장근로는 근로자가 동의해야 하고, 근로자는 7 일 중 최소 하루의 휴일을 보장받습니다.

1.4 임금 및 복리후생

최저임금, 연장·야간·휴일근로 가산수당, 법정 복리후생을 법규에 따라 정해진 날짜에 지급합니다. 임금 지급 기준과 내역은 근로자가 이해할 수 있는 언어로 된 명세서로 제공합니다. 징벌 수단으로 임금을 삭감하지 않으며, 임시직·파견직 등 외부 인력은 법이 허용하는 범위에서 운영합니다.

1.5 인도적 대우 및 차별 금지

성희롱, 체벌, 폭언, 정신적·신체적 강압과 이를 하겠다는 위협을 금지합니다. 협력사는 인도적 대우에 관한 방침과 절차를 마련해 근로자에게 설명하고, 직장 내 괴롭힘이 발생하면 피해자 보호와 가해자 조치를 합니다.

채용, 임금, 승진, 보상, 교육 등 모든 고용 과정에서 국적, 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 장애, 임신, 종교, 정치 성향, 조합원 신분, 혼인 여부, 유전정보 등을 이유로 차별하지 않습니다. 종교 활동과 장애에 대해 합리적인 편의를 제공하고, 법규나 작업 안전상 필요한 경우가 아니면 차별의 근거가 될 수 있는 의료 검사를 요구하지 않습니다.

1.6 결사의 자유

근로자가 노동조합이나 근로자 협의체를 만들고 가입하며 단체교섭과 평화적 집회에 참여할 권리를 존중하고, 참여하지 않을 권리도 존중합니다. 법령이 이를 제한하는 경우에는 법이 허용하는 다른

방식으로 근로자 대표를 선출할 수 있게 합니다. 근로자와 근로자 대표가 보복에 대한 걱정 없이 근로조건과 경영 방침에 대해 협력사와 자유롭게 의견을 나눌 수 있어야 합니다.

2. 안전·보건

협력사는 제품 생산을 비롯한 모든 업무에서 근로자의 안전과 보건을 보장하는 일이 필수라는 점을 인식하고, 관련 법규에 따라 안전하고 건강한 작업장을 만들고 유지합니다. 특히 레이크머티리얼즈에 납품하거나 레이크머티리얼즈 사업장에서 취급하는 물질이 화학적으로 위험한 경우 이 장의 기준을 더 엄격하게 적용합니다.

2.1 산업 안전

화학물질, 감전, 화재, 차량, 추락 등 안전 위험에 노출될 수 있는 근로자는 위험을 파악·평가·통제해야 합니다. 통제는 위험 요인 제거, 설계 개선, 공학적·행정적 관리, 예방 정비, 안전한 작업 절차(잠금장치, 방호장치 등) 순으로 하고, 이것으로 부족하면 적절한 개인보호구를 지급합니다. 근로자는 지속적인 안전 교육을 받아야 합니다.

임신·수유기 근로자는 유해 작업에서 제외하고 필요한 편의를 제공합니다.

2.2 화학물질 및 고위험 물질 관리

레이크머티리얼즈가 다루는 유기금속 화합물 등은 공기나 수분과 닿으면 발화하거나 유해가스를 내는 물질을 포함할 수 있습니다. 이런 물질을 취급하는 협력사는 다음을 지킵니다.

1. 취급 물질의 물질안전보건자료(MSDS)를 근로자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 비치하고, 물질별 위험과 대응 방법을 교육합니다.
2. 자연발화성·금수성·인화성 물질은 불활성 분위기와 밀폐 용기 등 물질 특성에 맞는 방법으로 보관·운반·사용하고, 정전기와 점화원을 관리합니다.
3. 고압가스 용기와 캐니스터는 고정, 누출 점검, 가스 감지, 환기 등 관련 법규(화학물질관리법, 고압가스안전관리법, 위험물안전관리법 등)에 따라 관리합니다.
4. 질소·아르곤 등 불활성 가스로 인한 산소 결핍과 밀폐공간 작업 위험을 평가하고, 작업 허가와 안전 절차를 갖춥니다.
5. 화학물질 용기에는 경고표지를 부착하고, 이동·폐기 과정의 안전을 확보합니다.

2.3 비상사태 대비

화재, 폭발, 누출, 자연재해 등 발생 가능한 비상사태를 미리 파악하고 평가합니다. 보고, 근로자 공지, 대피 절차와 복구 계획을 포함한 비상 계획을 세우고, 방해물 없는 비상구, 화재 감지·소화 설비를 갖추며, 정기적으로 대피 훈련을 합니다. 물과 반응하는 물질을 다루는 곳에서는 그 물질에 맞는 소화 방법과 장비를 갖추고 근로자에게 교육합니다.

2.4 산업재해 및 질병 예방

산업재해와 질병을 예방하고 관리·추적·보고하는 절차를 갖춥니다. 근로자가 자유롭게 보고할 수 있도록 장려하고, 재해와 질병을 분류·기록하며, 필요한 치료를 제공하고, 원인을 조사해 시정조치를 합니다.

재해로 휴직한 근로자의 복귀를 지원하며, 취업규칙이나 법률이 정한 휴직 기간을 보장합니다. 재해나 중대한 질병이 발생하면 즉시 작업을 중지하고 근로자를 대피시킵니다.

2.5 유해인자 노출 저감

화학물질, 생물학적 인자, 고온·방사선 등 물리적 인자에 근로자가 노출되는 정도를 파악·평가·통제합니다. 기술적 통제(설비 개선, 국소배기 등)와 법규에 따른 행정적 통제로 위험을 줄이고, 그래도 통제할 수 없으면 적절하고 잘 관리된 개인보호구를 지급합니다. 작업장 건강 모니터링을 정기적으로 하고, 법규에 따른 작업환경측정과 건강검진을 실시하며, 결과에 따라 작업 전환 등 필요한 조치를 합니다.

2.6 신체 부담 작업

반복 수작업, 중량물 운반, 장시간 서서 하는 작업, 체력 소모가 큰 조립 작업 등 근로자가 육체적으로 힘든 작업에 노출되는 정도를 파악·평가·통제합니다. 용기나 캐니스터를 옮기는 작업은 보조 장비 사용과 작업 방법을 정해 관리합니다.

2.7 위험 기계·기구 및 설비 안전

생산에 쓰는 기계·기구·설비의 안전성을 평가하고, 근로자가 다칠 수 있는 설비에는 방호장치, 인터록, 방벽을 설치해 유지합니다. 정기적으로 점검·정비합니다.

2.8 기숙사 및 위생 시설

청결한 화장실과 식수를 제공하고, 위생적으로 식사를 준비·보관·섭취할 수 있는 공간을 마련합니다. 기숙사를 제공하는 경우 청결하고 안전해야 하며, 적절한 조명, 비상구, 난방·환기, 개인 물품 보관함과 합리적인 개인 공간을 갖춥니다.

2.9 안전보건 교육

작업장에서 확인된 모든 위험(기계, 전기, 화학물질, 화재 등)에 대해 근로자가 이해할 수 있는 언어로 교육합니다. 교육은 업무 배치 전에 실시하고 이후 정기적으로 반복하며, 성별·연령 등에 따른 특정 위험도 포함합니다. 안전보건 정보는 눈에 잘 띄는 곳에 게시합니다. 근로자가 급박한 위험을 느끼면 불이익 없이 작업을 중지하고 알릴 수 있어야 하며, 안전 문제를 보복에 대한 걱정 없이 제기하도록 장려합니다.

2.10 레이크머티리얼즈 사업장 출입 시 준수

협력사 직원이 레이크머티리얼즈 사업장에서 작업할 때는 레이크머티리얼즈의 안전 규정, 출입 절차, 작업 허가 절차를 따릅니다.

3. 환경 보호

협력사는 사업 활동으로 생기는 오염물질을 철저히 관리하고, 레이크머티리얼즈에 제품과 서비스를 제공하면서 발생하는 환경 영향을 이해하여 줄이도록 노력합니다. 화학물질과 폐기물 관리, 용수 관리, 온실가스와 대기 배출 통제 등 환경 관련 법규를 준수하며, 레이크머티리얼즈가 계약에서 별도로 요구한 환경 기준도 따릅니다.

3.1 환경 인허가

대기배출시설 등 사업 운영에 필요한 환경 관련 허가·신고·등록을 취득하고 유지하며, 최근 법규 개정 사항을 반영합니다. 인허가에서 요구하는 운영·보고 의무를 이행합니다.

3.2 오염 방지 및 자원 절감

오염물질 배출과 폐기물 발생은 오염 제어 설비 추가와 공정 개선 등으로 최소화하거나 없앱니다. 물, 연료, 광물 등 천연자원은 공정 개선, 대체 자재, 재사용, 재활용으로 절약합니다.

3.3 유해물질 및 폐기물 관리

사람과 환경에 해로운 화학물질과 폐기물은 식별 표시와 라벨링으로 구분하고, 취급·운반·보관·재활용·폐기의 전 과정을 안전하게 관리합니다. 공기나 물과 반응하는 물질의 잔량이 남은 용기, 세정액, 폐기물은 반응 위험을 고려해 별도로 보관하고 처리합니다. 유해 폐기물과 일반 폐기물을 구분해 발생량과 처리 내역을 기록·추적하고, 폐기물 처리는 적법한 업체에 위탁합니다. 용기와 캐니스터를 회수·재사용하는 경우에는 잔류 물질을 안전하게 처리하고 이력을 관리합니다.

3.4 대기 배출

휘발성 유기화합물, 분진, 부식성 가스, 오존층 파괴물질, 연소 부산물은 특성을 파악하여 상시 모니터링하고, 법규에 따라 처리한 뒤 배출합니다. 대기오염 방지설비의 처리 효율도 상시 점검합니다.

3.5 수자원 및 폐수 관리

물 사용량과 배출량을 문서화하고 모니터링하는 관리 프로그램을 운영하며, 물을 아낄 방법과 오염 경로를 찾아 통제합니다. 모든 폐수는 배출하거나 폐수처리장에 보내기 전에 특성을 파악하고 처리합니다. 불법 배출이나 화학물질 누출로 오염물질이 빗물관으로 흘러들어가지 않도록 예방하며, 폐수 처리·차단 시스템의 성능을 정기적으로 점검합니다.

3.6 제품 내 물질 규제 준수

특정 물질의 사용을 금지하거나 제한하는 법규(화학물질관리법, EU REACH·RoHS 등)와 레이크머티리얼즈 및 고객사가 정한 유해물질 관리 기준을 준수하고, 물질 정보 표시와 정보 제공 요청에 협조합니다.

3.7 에너지 소비와 온실가스

에너지 사용량과 온실가스 배출량을 측정·관리하는 체계를 갖추고, 배출원과 연료 사용량을 파악해 배출량 자료를 해마다 정리합니다. 감축 목표를 세워 이를 달성하기 위한 과제를 실행하도록 노력합니다. 레이크머티리얼즈가 공급망 온실가스(Scope 3) 관리를 위해 에너지 사용량과 배출량 자료를 요청하면, 제공 가능한 범위에서 정해진 양식에 따라 성실히 제출합니다.

3.8 환경사고 예방

누출, 유출 등 환경사고를 막는 대책과 비상 대응 절차를 마련합니다. 사고가 발생하면 지체 없이 관계 기관과 레이크머티리얼즈에 알립니다.

4. 윤리 경영

협력사는 모든 사업 활동에서 현지 법률과 규정을 지키고, 가장 높은 수준의 윤리 기준을 유지합니다.

4.1 청렴성

모든 거래 관계에서 최고 수준의 청렴성을 지킵니다. 뇌물, 부패행위, 부당이득, 횡령을 허용하지 않는 무관용 원칙을 세우고 이를 지키기 위한 정책과 절차를 갖춥니다.

4.2 부당 이익 금지

사업 기회를 얻거나 유지하려고, 또는 그 밖의 부적절한 이익을 얻으려고 직접 또는 제 3 자를 통해 금품이나 가치 있는 것을 약속·제안·제공·수령하지 않습니다. 레이크머티리얼즈 임직원에게는 명절 선물을 포함한 일체의 금품·향응을 제공하지 않습니다. 레이크머티리얼즈 임직원과 사적 이해관계가 있어 거래의 공정성을 해칠 수 있으면 사전에 알립니다.

4.3 정보의 투명성과 정확성

모든 거래는 투명하게 이루어져야 하며, 회계장부와 업무 기록에 정확하게 반영합니다. 노무·안전보건·환경 관리 실태, 경영 활동, 재무 상태에 관한 정보는 법규와 업계 관행에 따라 공개하고, 공급망 관련 기록을 위조하거나 부실하게 기재하지 않습니다.

초고순도 소재 거래에서는 시험성적서(COA)와 분석 데이터가 품질의 근거가 됩니다. 성적서, 분석 결과, 원료 이력, 제조 이력을 조작하거나 사실과 다르게 제공하지 않으며, 승인되지 않은 원재료나 위조 원재료를 생산·사용·판매하지 않습니다. 이를 확인하면 지체 없이 레이크머티리얼즈 또는 고객사에 알립니다.

4.4 지식재산 및 기밀 보호

지식재산권을 존중하고, 기술과 노하우의 이전은 지식재산권을 보호하는 방식으로 이루어져야 합니다. 거래 과정에서 알게 된 레이크머티리얼즈와 고객사의 기술 정보, 제품 사양, 공정 정보는 보호하며 계약 목적 외로 사용하거나 유출하지 않습니다.

4.5 공정거래

공정거래, 광고, 경쟁 관련 법규를 지킵니다. 시장 지배적 지위나 거래상 지위를 남용하지 않고, 가격·공급량·거래조건에 대해 다른 사업자와 담합하지 않으며, 경쟁사의 정보를 부정한 방법으로 얻지 않습니다.

4.6 신원 보호와 보복 금지

법이 금지하지 않는 범위에서 내부 고발자의 신원 보호 프로그램(비밀·익명성 보장)을 운영합니다. 임직원에게 관련 절차를 알려 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기하게 합니다.

4.7 책임 있는 물자 관리

협력사는 국제사회가 인권침해와 환경파괴 우려로 사용을 제한하는 특정 원산지의 분쟁광물(주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금)을 레이크머티리얼즈의 공급망에 사용하지 않습니다. 분쟁광물과 코발트 등의

공급망에 대해 출처 확인 및 관리 정책을 마련하고, 경제협력개발기구(OECD) 실사 지침에 맞춰 실사를 수행합니다.

협력사는 레이크머티리얼즈가 정기평가 등에서 요청하는 때에 분쟁광물 관련 확인서와 책임광물 조사 양식(CMRT 등)을 사실대로 작성해 제출하며, 내용이 바뀌면 지체 없이 알립니다. 사업 특성상 레이크머티리얼즈는 갈륨, 인듐, 알루미늄, 리튬 등 원료 금속의 원산지와 공급 경로를 확인하는 자료를 요청할 수 있습니다. 협력사는 그에 필요한 증빙자료를 제공합니다.

수출 통제와 경제 제재 관련 법규도 준수합니다. 수출 제한 대상 국가·지역·개인과 거래하지 않으며, 대량살상무기나 재래식 무기 개발 우려가 있는 국가로 수출되는 레이크머티리얼즈 제품에 포함된 자재는 국제사회가 요구하는 관리 기준에 따라 원산지와 거래처를 추적하고, 요청 시 증빙자료를 제공합니다.

4.8 개인정보 보호

사업과 관련된 협력사, 고객사, 임직원 등 모든 사람의 개인정보를 보호하기 위해 합당한 노력을 합니다. 개인정보를 수집·보관·처리·전송·공유할 때는 개인정보 보호 및 정보보안 관련 법규를 지킵니다.

5. 경영 시스템

협력사는 이 규범과 관련 법규, 고객 요구사항을 지키기 위해 인권·노동, 안전보건, 환경, 윤리를 경영 의사결정에 반영하는 경영 시스템을 갖춥니다. 시스템에는 명확한 목표, 정기적인 측정과 성과 평가, 지속적인 개선이 포함되어야 합니다.

5.1 준수 의지 표명

경영진이 승인한 사회적·환경적 책임 방침을 마련해 규범 준수와 지속적 개선 의지를 밝히고, 근로자가 접근할 수 있는 방법으로 현지 언어로 사업장에 게시합니다.

5.2 경영진의 책임

경영 시스템과 규범 관련 프로그램의 이행 상태를 정기적으로 점검할 책임자를 지정합니다. 협력사 대표는 경영 시스템 현황을 정기적으로 검토합니다.

5.3 법규 및 고객 요구사항 대응

이 규범을 포함해 적용되는 법률, 규정, 고객 요구사항을 파악하고 변화를 모니터링해 경영 절차에 반영하는 프로세스를 갖춥니다.

5.4 위험 관리

환경, 산업안전보건, 인권·노동, 윤리 분야의 위험을 파악하고 중요도를 정해, 기술적·행정적 통제로 위험을 관리합니다. 규범 준수 여부를 정기적으로 확인합니다.

5.5 개선 목표 수립

사회·환경·안전보건 성과를 개선하기 위한 목표와 실행 계획을 문서로 정하고, 목표 대비 성과를 주기적으로 평가합니다.

5.6 교육

방침, 절차, 개선 목표를 이행하고 법규를 지킬 수 있도록 관리자와 근로자를 위한 교육 프로그램을 운영합니다.

5.7 의사소통 및 고충 처리

협력사의 정책, 관행, 기대사항, 성과를 근로자, 협력사, 고객과 분명하고 정확하게 소통하는 절차를 마련합니다. 근로자 및 이해관계자와의 양방향 소통 절차를 두어 의견을 받고 개선에 활용하며, 근로자가 보복에 대한 두려움 없이 고충과 의견을 제기할 수 있게 합니다.

5.8 자체 평가

해마다 자체 평가로 법규, 이 규범, 레이크머티리얼즈와의 계약상 요구사항을 지키고 있는지 확인합니다.

5.9 시정조치

내부·외부 평가, 검사, 조사에서 확인된 미흡 사항을 적절한 기간 안에 바로잡는 절차를 갖춥니다.

5.10 문서와 기록

문서와 기록은 외부 공시 관련 규제를 지켜 작성·보관하며, 기밀과 개인정보를 보호합니다. 이 규범을 지키고 있다는 사실을 문서로 남기고, 레이크머티리얼즈가 요청하면 관련 정보를 즉시 제공합니다.

5.11 공급망 참여 및 책임 이행

협력사는 자사의 공급업체와 계약자도 이 규범이 지향하는 책임 있는 기업 활동에 참여하도록 제도를 마련하고, 필요한 지원과 이행 감독을 합니다. 이를 위해 RBA 기준이나 레이크머티리얼즈가 제공하는 기준을 참고해, 해당 국가의 법을 어기지 않는 범위에서 주요 거래업체를 실사하고 개선 이행을 관리합니다. 이행 책임을 다하지 않는 업체와는 거래 중단까지 검토합니다.

[서식 1]

협력사 행동규범 준수 서약서

당사는 '주식회사 레이크머티리얼즈 협력사 행동규범'에서 요구되는 사항을 숙지하고 이에 적극 동참할 것을 다음과 같이 약속합니다.

1. 당사는 본 행동규범을 숙지하였으며, 본 행동규범에서 제시하는 사항이 주식회사 레이크머티리얼즈 및 계열사와 거래함에 있어 중요한 조건임을 인식하고 성실히 이행하겠습니다. 주식회사 레이크머티리얼즈 및 계열사와 거래하는 협력사로서 본 행동규범의 의무 위반이 중대한 계약 위반에 해당된다는 점과 만약 해당 문제가 해결되거나 개선되지 않을 시에는 당사에 서면 통지를 하여 시정 요구, 거래관계의 중단 또는 종료를 포함한 조치를 취할 수 있음을 충분히 인지합니다.

2. 주식회사 레이크머티리얼즈 또는 계열사 혹은 별도로 지정된 자가 당사의 본 행동규범 준수 여부를 확인하기 위해 평가 설문 또는 현장 방문을 요청하고 필요에 따라 시정 조치를 취하도록 요구하는 경우, 당사는 영업활동, 지식재산권, 기타 권리가 침해되는 예외적인 경우를 제외하고는 요청에 협조하고 성실히 대응하겠습니다. 상기에 언급된 예외적인 경우는 사전에 서면 승인을 받아야 합니다. 당사는 본 행동규범 준수 여부 확인을 위해 주식회사 레이크머티리얼즈 또는 계열사가 합리적으로 요구하는 관련 시설, 자료, 인원에 대한 접근을 제공하여야 합니다. 당사는 본 행동규범의 위반을 즉시 시정하기 위한 합리적인 조치를 취하고, 당사의 하청업체 또는 공급상의 위반 사항이 발견되었을 시에도 이들에게 동일하게 시정을 요구하겠습니다.

3. 당사는 당사 임직원뿐만 아니라 당사의 협력사에게도 본 규범에서 제시하는 기준을 전달하여 준수하도록 요청하겠습니다.

4. 당사는 본 행동규범이 주식회사 레이크머티리얼즈에 의해 수정 또는 보완될 수 있다는 점에 동의합니다. 공급계약과 본 행동규범 간 불일치한 내용에 대해서는 본 행동규범이 우선합니다.

5. 당사는 모든 확인된 리스크와 이에 대해 취한 후속 조치에 대한 문서와 기록을 주식회사 레이크머티리얼즈가 요청한 기간 동안 보관하고, 본 행동규범의 위반 사항을 인지하게 되는 즉시 이를 통지하겠습니다. 본 서약서는 2 부를 작성하여, 1 부는 당사가 보관하고 1 부는 귀사에 제출합니다.

20 년 월 일

사명:

대표이사: (인)